

目標達成計画

作成日:平成29年6月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時には職員だけの誘導には限界があり、今後、通期住民の協力体制を築くことは重要ですので、運営推進会議等での引き続きの呼びかけを期待します。また、消防署の協力(参加)を得ての避難訓練、避難経路の確認等も定期的に行うことを期待します。	地震災害時、火災通報訓練を定期的に行い、その都度検証を繰り返す事で職員の意識を高めるとともに、消防署の方に参加してもらうことで、より一層臨場感のある訓練を行う。	今後、消防署の方に火災通報訓練の参加をお願いし、避難訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。