

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |                |   |                        |   |            |
|----------|----------------|---|------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号           | 現状における問題点、課題  | 目標                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 40<br>45<br>49 | コロナ禍でボランティアの受入や地域との交流がなくなってしまう、外出も控えていることから、入居者のADL低下や、気分転換を図る機会が減っている。 | 気分転換が図れるよう、行事等の見直しをする。 | ①月1回入浴イベントを行ったり、手作りおやつ会の回数を増やし、楽しんでいただく。<br>②楽しみながら体力低下を防ぐことができるようなレクリエーションに取り組む。 | 6か月        |
| 2        |                |   |                        | ③通院の際に、車内から外の風景を見て季節を感じたり、入居者の馴染みの道を通り、気分転換を図る。                                   | か月         |
| 3        |                |   |                        |   | か月         |
| 4        |                |   |                        |   | か月         |
| 5        |                |   |                        |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。