

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	2階の中央階段上のドアを階段からの転倒防止の為、常時施錠をしている。	夜間や入浴介助中等、見守りが難しくなる時間帯を除いては施錠をしない。	・まず始めに午前中の10:30~12:30施錠をしないで様子を見る。(1か月) ・ドアに鈴をつける等試みて、入居者の状況を見ながら鍵をかけない時間を増やしていく。	6ヶ月
2	37	1年に2回昼・夜を想定し避難訓練を行っているが近所に空き地がなく非難場所を決めていない。	屋外への避難場所を決める。	近所の庭の広いお宅に避難場所のお願いをして承諾して頂きました。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。