

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者には担当制にして日常の様子と家族の意向や家庭の事情をよく知る事に取り組んでいるものの、職員の資質、スキルにより情報に差がある。	* 各担当者が介護計画に基づく日常生活動作の評価を適切に行える様になる。 * 評価を基に介護計画を作成しパーセントセンターケアに近づく。	* ユニット単位でケアカンファレンスを月に1回開く * 利用状況報告を今後も家族に毎月送り、家族の意見を伺う。	12 ヶ月
2	6	施設内外の研修に職員全員が参加する事は困難な為、研修資料をプリントで配布し、自己研鑽に期待していた。しかし、意識や技術にバラツキがある	* グループホームの中での研修の場を作る * 防災訓練の充実	* 施設内外の研修に積極的に参加出来る様にする。 * 習得した知識や技を伝達する機会を定期的に関き全員が周知するよう取り組む。 * 防災訓練の取り組みで全員が何等か参加出来る様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。