

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの思いを汲みとり、思いや希望に沿えるよう支援を行う	一人ひとりの関わりを増やし、思いや希望を汲み安心して穏やかな生活を維持できるようにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひとつひとつ丁寧に声掛けを行う</li> <li>・目と目を合わせ会話をする</li> <li>・肌と肌を触れるコミュニケーション</li> <li>・親身になった対応を心掛ける</li> <li>・依頼事等には速やかに対応し困ったことがないようにする</li> </ul>	6ヶ月
2	35	災害時に備え地域との連携を図る	地域との合同防災訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間火災想定 of 防火避難訓練の実施</li> <li>施設での火災発生、近隣への救援依頼</li> <li>消防車の到着までご利用者をどのように避難、救出ができるか等を地域・近隣の方に参加・協力して頂き訓練を行う</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。