

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今年度全職員の話し合いで決めたスローガンの自己反省から不十分だという意識があった。業務優先ではなくゆとりを持った対応を心がけ更に対応を続けていきたいと皆の意見がまとまる。	スローガンを勤務に就く前等に目に触れやすい箇所に掲げていく。常に念頭に入れ職員の意識向上に努める。	各ユニット会議で毎月の振り返りを行う。不十分の場合はどこに問題があるのか自己で振り返り共通認識していく。	6ヶ月
2	35	火災における避難訓練は繰り返し実施し行動しているものの、風水害訓練は実際に実施することが困難で検討中である。	マニュアル確認し、シュミレーション実施。	他事業所との情報交換や意見を参考にする。実際に行う場合は危険が伴わないようにリスク意識を高める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。