

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	日頃、生活するうえで職員が行う、入居者へのサービス提供が御家族にとって満足されているのか、御意見・御要望はないのか把握をしたい。	アンケート調査をすることで施設に対する各御家族様が考える入居者への思い・職員に対する御要望・御意見を把握することで、職員の質の向上と、極めの細かいサービス提供に取組みたい。	職員会議でのアンケート調査での職員承諾と資料内容の検討・運営推進会議での調査施行での説明報告。各御家族に個人情報に配慮したアンケートに対する説明をして協力をお願いしたい。	3ヶ月
2	35	高齢者施設での職員による防火訓練は入居者の体力的な配慮を考えると入居者を交えての訓練は限界を感じる。よって地域ぐるみでの近隣住人・自治会・消防団・所轄の消防署の合同訓練を呼び掛けているが実現していません。	年一度の定期的な合同訓練を近隣の関係者を集めて火災を想定した通報訓練・避難誘導訓練の開催協力を求めている。	GH火災の緊急時対応を地域住人を交えた合同訓練での参加呼びかけを自治会と市の担当者に働きかけ地域消防団の参加協力を呼びかけをしていきたい。	12ヶ月
3	52	職員会議での施設運営、職員研修・勉強会での取組など資料の閲覧が御家族へ公開できる掲示板を設けたい。	面会時に御家族が施設の取組が記載された催し物の掲示・施設運営での報告・職員会議での議事録・職員研修・勉強会の資料を公開し、御家族や関係者に見て頂きたい。	1Fエレベーター前の区画にボードによる掲示コーナーを設け共用空間の環境に取組みたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。