

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	コロナ禍で、外出の制限あり、外出する楽しみやイベントに参加する機会が減った。楽しみ事や気分転換する機会を増やしていきたい。	一人ひとりの思いや希望を傾聴し、楽しみ事や気分転換等の支援に取り組む。	感染症対策を強化しながら、少人数、個別で可能な外出支援や楽しみごとを検討し計画に取り入れる。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。