

(様式3)

事業所名 グループホーム 居場所あおの

作成日: 平成 25年 9月 18日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	定期的にご家族との交流を図れるように、家族会を開催される等の検討を行われることを期待します。	家族会をつくります。	2年前ご家族に家族会についてのアンケートをとったことがあり、殆ど不賛成の経過があります。しかしご利用者様も半分変わって居られますので、会発足のために努力したいと思えます。改めてご家族のご了解を得て発足に努めます。	1年
2	20	ご利用者の馴染みの関係を継続できるよう、ご利用者の要望に合わせた個別の外出支援を取り入れるよう検討されることをきたいします。	ご利用者様の外出支援の取り組みについて考えます。	今迄の誕生会は、施設でプレゼントを用意して、皆でお祝いをしていました。これからは誕生会を利用し、ご利用者様個々の要望を大切にしたい、個別支援の取り組みで実施します。	3ヶ月
3	24	ご利用者の情報をより把握できるように、生活暦やこれまでの暮らし方に関するシートの作成も検討されることを期待します。	生活暦やこれまでの暮らし方を書きこむシートを作ります。	入所の面接の時、ご家族からの聞き取りを元に施設でのシートとしてまとめ、今後の介護サービスのアセスメント資料の一部とします。	6ヶ月
4	33	事業所としての重度化した際の対応の方針をまとめ、ご家族に説明しやすいように検討されることを期待します。	文書に説明しやすいようにまとめます。	介護度が4になったり、歩行困難になり車椅子移動になった場合、他施設への移設、施設内での対応方針を明確化し、文章化します。移設までの間ご家族と連絡を密にして、できること、できないことを話し合い、ご家族の協力を求めます。	6ヶ月
5	26	調査時点で3ヶ月に1度のモニタリングが行われていなかったご利用者もいるので、全てのご利用者に対して定期的にモニタリングが行われることを期待します。	3ヶ月に1度のモニタリングは、変更することなく行います。	月1回開かれるユニット会議に他の議題が優先されたため遅れてしまいました。今後このようなことのないようにします。ユニット会議においてのモニタリングを位置付け、定期的、継続性をもって実施します。	6ヶ月

6	36	広報の写真の掲載については、広報を地域に回覧することも説明した上での同意を得られるように検討されることをきたいします。	他の文書を出す時に、広報を地域に回覧することを説明し、承諾を得ます。	今後については入所時に、個人情報に関する同意書のなかに項目を入れて承諾をいただくことにします。	3ヶ月
---	----	---	------------------------------------	---	-----