

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の交流が少し乏しいように思える。	地域ボランティア、家族や地元の方々との交流を図る。	時候のよい時は気分転換に買い物や施設の周辺の散歩に出かける。デイケアに出かけ、なじみの方とお話する。演芸を一緒に観賞し、地域の方と交流を図る。	12ヶ月
2	35	災害時全員が安全に避難できるか、不安がある。	災害時に職員が冷静にそれぞれが役割を持って行動できるようになる。	火災のみならず、災害時に備え職員全員に手順や具体的なシミュレーションに取り組む。	12ヶ月
3	23	利用者の思いに気づいてあげられていない事がある。	利用者の訴えに気づく事ができる。	細やかな配慮が出来るよう、職員間によく話し合い、報告・連絡・連携の強化をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。