

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	本人や家族の意向とアセスメントにより抽出された課題をもとに、具体的な介護計画を立案し、より個別性のある支援につなげ、評価を行わなければならない。	職員全体が一連のケアマネジメントに積極的に関わり、根拠のある支援や個別性のある計画に基づいたサービスの提供を行う。	センター方式を参考にした様式を取り入れたアセスメントを担当職員が行い、カンファレンスの実施により職員全体が共有した上で具体的な計画を立て、より個別性のある支援を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。