

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーが少なく参加して頂ける方も限られている状況。また、充実した話し合いが出来ておらず地域密着型サービスとしての役割が出来ていない様に感じている。	・運営推進会議メンバーが増え、助言や情報を頂けることで施設の質の向上や地域との関係が作れる。	・運営推進会議メンバーに早めに声掛けを行う。 ・家族の参加が偏っている為輪番制を提案する。 ・地域の情報や施設に対しての助言等が頂けるような内容を考える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。