

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 4 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思い・意向を把握しコミュニケーションを図るようにしているが意思疎通が困難な方について思いを汲み取る事が難しく感じる。	利用者、家族に希望・意向を伺い一人ひとりのより良い生活へと繋げられるよう細かな事も記録し職員間で共有出来るようにする。	意思疎通の困難な方も多くいらっしゃるので表情や態度で何を伝えようとしているのか、言葉だけでなく態度にまで意識を向けるように気を配る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。