

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナの影響化でどのように地域との交流、家族様との交流する機会を増やしていくか。	テレビ電話の参加やオンラインでの地域交流参加に向けた準備をホーム主体で支援していく。	家族様へのテレビ電話参加への掲示とテレビ電話が出来ることをお伝えしていく。テレビ電話参加にあたっての準備の支援を行っていく。	6ヶ月
2	10	現在コロナ禍により面会や外出を自粛している為馴染の支援がほとんどできていない。	人混み以外の場所、本人様希望の場所へ行く。	利用者様の中にはお墓参り等外での馴染の場所へ行きたいとの希望もあるため密にならないように配慮して行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。