

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入所者9名の内、食事介助の必要者が6名おります。服薬介助にいたっては9名全員です。現状では、食事を一緒に頂ける状態ではありません。	様々な行事の時・実習生がきている時などは、人手もあり、その時は一緒に食事を頂くようにしたい。	年3回のイベント時、実習生が来ている時は、一緒に食事を頂ける機会あり、そのような機会を今後増やしていきたい。また、おやつの時などでも一緒に食べる機会をつくっていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。