

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		①限られた家族からしか意見が聞き出せていない。②窓口だけで帰られる家族もみえ、意見をききだすことができなかった。③利用者様本人の思いを伝えきれていないため、家族から意見がききだせていない。	①家族の要望や意見をきき出していく。②全職員が意見や要望をきこうとする姿勢を作っていく。	ケアプラン作成時に家族や本人よりきく機会を作っているが、言葉の中に隠されている思いを汲み取りケアプランに反映させる。また、職員の誰に対しても、言いたい事が言える雰囲気作りをする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。