

【資料6】

目標達成計画

事業所名 ころあいホーム

作成日: 令和 4年 5月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束廃止の取り組みにおいて、月一回のミーティング議題に不定期で上がるのみで、委員会の設置や議事録の作成がない。	身体拘束適正化委員会の設置及び議事録の作成と保管をする。	身体拘束適正化委員会を設置し、研修計画のもと年2回ミーティングにて研修を行い、議事録を作成します。	12ヶ月
2		コロナ禍においてご家族との面会や地域の方々との交流ができていない。	ご家族や地域の方々との交流をはかる。	マスク・フェイスシールド・消毒・検温等の感染対策を徹底した上で、短時間での面会や認知症カフェへの参加等で交流をはかります。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月