

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム どんぐり
作成日: 平成 25年 2月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	30	母体病院以外での受診時の慰留置き館や 家族との連携・情報共有に対する取り組み が必要。	医療機関受診時の内容、結果を情報化 し、家族・スタッフで共有出来るようにする。	医療機関受診シートを作成し、家族と共に 記入し、適切なケアを行っていけるように する。	3 か月	
2	10	家族が出来るだけ、入居者の生活や、運 営に関わりを持ってもらえる様な組み が必要。	グループホームとして、家族に参加して頂 ける機会を持ち、一緒に取り組んで行ける 様な体勢作り。	イベント・催し物の連絡を個々に行い、働き かけ、運営推進会議などへも参加を促す。	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。・
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。