

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	・ケアプラン立案時本人本位に検討しているつもりだが意向確認が不十分な面がある	・「本人にとっての生きがい」という視点で本人が望まれる生活(暮らし)は何か深く理解し、ケアプランの立案・目標設定が出来る	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の関わりの中で些細なことでも記録する。適切な記録 ・変化や気づきがあればミニカンファレンスを行わない情報共有をする ・ケアプランについての勉強会の実施 ・コミュニケーション技術向上の研修の実施 	12ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。