

目標達成計画

作成日：平成30年12月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	本人・家族の意向を汲む仕組みが出来ていない。	本人・家族の意向を汲み、介護計画を作成し、実践する。	担当者会議の開催にあたり、家族や訪問看護等、ご本人に関わる方々が出席出来るよう、日程を調整する。	6ヶ月
2	11	職員からの意見や提案を聞く機会を増やすと共に、日々の業務改善が必要。	業務改善を行い、職員の働く意欲の向上を目指す。	業務マニュアルの見直しを行い、再度作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。