

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練、防災備蓄品について実施し取り組んでいるが、地域との協力体制については、地域の防災訓練が実施されていなかったために訓練参加や、協力体制の構築には至っていないのが現状。	災害時における地域住民との連携、協力体制の構築	社内防災委員を中心として、地域住民との連携、協力体制を構築する。災害時の避難場所として地域に知っていただく事や、地域住民を交えた防災訓練の実施に取り組みたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。