

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束廃止委員会は運営推進会議開催前に管理者と介護専門支援員、介護職員が集まって開き、現状と取り組みを報告している。身体拘束廃止に向けての研修を非常勤を含む全職員にできていない。	身体拘束廃止に向けての事業所内での研修を、非常勤を含む全職員対象に、1年に1回以上開催する。	全職員を対象とした身体拘束廃止に向けての研修会への参加を呼びかける。参加できなかった者に対しては、資料書類等を配布し、随時研修会を開催する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。