

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営方針に対する職員たちの意識が統一されていない事。	職員全員が運営方針を理解して、チームケアを円満に行う事が出来る。	職員たちの意見を取り入れ、運営方針を作り直す。	12ヶ月
2	15	認知症専門の介護士としての意識をもって、利用者の対応に取り組んでいるか。	職員全員が認知症についての専門的知識を身につける。	認知症についての勉強会実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。