

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	備蓄品リストの作成がされていない。現状3日分の備蓄品用意されているが、より十分な備蓄品の用意を見直す必要がある。	備蓄品リストの作成をする。	備蓄品リストの作成及び備蓄品の見直しを図り自然災害時における準備を強化する。	6ヶ月
2		災害時の訓練において、近隣との共同訓練や連絡網の整備がされていない。	近隣との共同訓練を行い、連絡網の整備を図る。	運営推進会議などを通して近隣との連絡網の整備を図ると共に、施設での災害時訓練への参加を呼びかけ、地域との協力体制の構築に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。