

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | ○思いや意向の把握 新しく得た情報を記載する様式がない。 | アセスメント様式の見直し新しく得た情報を記載できるようにし、職員間で情報共有をやすくする事で、ケアの質を向上する。 | ・アセスメント様式の見直し ・利用者様とコミュニケーションの機会を増やし情報、意向を今迄以上に把握し記録する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | ○災害対策 ・災害対策マニュアルの見直し ・夜間訓練の実施 ・緊急連絡網を実際に使用した事がない | ・実際の災害時に適切な行動が出来るようなマニュアルを作成する。 ・夜間の訓練実施 ・緊急連絡網を機能させる。 | ・災害時のマニュアルの見直し、定期的な訓練の実施を行う。 ・夜間帯に訓練を実施する。 ・定期的に連絡網を回す訓練を行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |