

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	アミライフ鶴見で取り組んでいる消防訓練・防災訓練の報告やお知らせが近隣の方へできていない。	消防訓練や防災訓練の取り組みをを地域の方やご家族様にお知らせして可能であれば参加頂けるようにしていく。	家族様へ利用者様の様子を毎月お手紙で報告しているので防災訓練の予定なども記載していただけるようにする。近隣の方へのお知らせは運営推進会議等を通じて町会にお知らせしていく。	3ヶ月
2	4	新型コロナウイルスの蔓延で運営推進会議が書面でのやり取りがほとんどになってしまっている。	感染予防をしっかり行っただうえで運営推進会議を施設で行えるようにしていく。	まずは施設内でコロナウイルスを蔓延させないために定期的にPCR検査等を受ける等して安全に会議を行える環境を整えていく。	3ヶ月
3	63	新型コロナウイルスの蔓延によりご家族様がご利用者様に面会できない日が続いている。	ご家族様が不安に感じられないようにタブレットなどを導入してモニター越しにでもリモート面会ができるようにしていく。	タブレットの導入は会社は進めているので導入され次第リモート面会ができるような環境を整える。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。