

ブルーフォーム
事業所名 リーラの家 さくら

2 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 / 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	/	新人職員が、理念を理解出来ていない。	新人スタッフだけでなく全職員が、理念をしっかりと理解する。	ミーティング、内部研修を利用して一人一人に確認を行いながら、伝えていく。	12カ月
2	38	認知症について理解不足。	新人だけでなく、改めて、認知症の方への関わり方を理解する。	ミーティング、内部研修、送リを利用して、日々の業務の中でも、教育し続ける。	12カ月
3	2	災害時に向けた地域の人との交流、支援協力不足。	ご近所の方々にも認知症を理解していただき、災害時の支援をお願いあり。	工休・終息後、ご近所との交流を深めず場を作り、防災訓練に参加をお願いし、理解、協力を求める	12カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)