

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の人々の参加がなく、開かれたグループホームになっていない。	地域の人々の出席を得られるように工夫していく。	区長、民生委員、地域住民の方々にりんどうに来て頂けるように話し合いをする。	1ヶ月
2	23	一人ひとりの思いや暮らしの希望や意向が把握しきれていない。	本人がより良く暮らせるように援助していく。	りんどうへの意見、要望書を活用し、本人の希望を取り入れていく。家族との話し合いを多く持つようにし、その人らしい暮らしを支援していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。