

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を実施していない。	2ヶ月に1回の運営推進会議を実施する。	5、7、9、11、1、3月に運営推進会議を実施する。	12か月
2	2	地域との日常的な交流ができていない。	入居者の方々が地域とつながりながら暮らせるように交流を持つ。	・運営推進会議を実施する。 ・町会の行事等への参加を計画していく。	12か月
3	35	災害時の対策について、地域との協力体制ができていない。	災害時の対策について、地域の方々の協力を得られるよう、働きかけていきたい。	運営推進会議を利用し、御意見をいただきながら、避難訓練を実施・計画していく。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。