

目標達成計画

作成日: 令和 2年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	健康面、認知症状についての課題点に着目しがちのケアプランとなっていた。	「本人の強みを生かせる暮らし」を意識したケアプラン作りをする。	健康面などの課題点にプラスし、ご本人の生活歴や趣味、特技などを掘り下げ、強みを生かせる暮らしに繋がるケアプラン作りを行う為の話し合いの場を月1回のカンファレンスでも設けたい。	12ヶ月
2	33	事業所の看取り指針はあったが、当ホームでの看取り経験がない。	関係医療機関との連携を深め、ご本人、ご家族、職員が安心できる看取り体制作りを行う。	今後、意向があった場合添うことができるよう、かかりつけ医、看護師、職員とも看取り体制作りについての話し合いの場を設けたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。