

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームあまご作成日: 平成 25年 6月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議で委員から活発な意見が無い。	意見や感想が活発に出る運営推進会議を行い、運営やケアの向上に活かす。	運営者側から、課題にとらわれず積極的に意見や感想を求めていく。	3 か月	看取りや外出方法、利用者の状況等幅広く質問が出るようになった。また、設備や人員体制を含めての防災対策に対しての提案が出て事業所の役に立った。
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。