

(別紙4(2))

事業所名 スローライフ大谷

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、散発的にはあるがご家族の参加は得られるようにはなったが、行政、地域住民等の参加が得られていない。	運営推進会議に行政、地域住民等に参加して頂く。	自主防、地区社協、事業所連絡会等に積極的に声をかけ、運営推進会議に参加して頂く。	12ヶ月
2	26	介護計画の作成、見直しに際し、介護職員の意見があまり反映されていない。	介護計画を介護職員が理解し、介護計画に沿った介護ができるようにする。	介護計画のチェック表を活用し、介護計画に沿った介護を目指すという意識を介護職員が共有できるようにする。	6ヶ月
3	33	重度化に係る指針等の書面が用意されていない。	重度化に係る指針等の書面を用意し、トラブルを防止する。	重度化に係る指針等の書面を用意し署名捺印していただく。	6ヶ月
4	35	防災対策が充実していない。	防災対策を充実させ、万が一の際に落ち着いた対応ができるようにする。	緊急連絡網を作成し、訓練として実行する。消防署等専門家の立ち合い訓練を実施する。風水害マニュアルを充実させる。	6ヶ月
5	45	脱衣所の掃除が行き届いていない。	浴室だけでなく、脱衣所の清潔保持にも気を付け、感染症を予防し、気持ちよく入浴して頂ける環境を整える。	脱衣所の掃除ルールを設け、職員に衛生観念を浸透させる。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。