

目標達成計画

記入日 令和7年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議を定期的に行っており、毎回ご利用者ご家族様、地域包括センターの職員様の参加があるが、地域の方の参加呼びかけが出来ていない	地域の方が気軽に参加して頂けるような会議にする。	地域包括センターの職員様に協力いただき、地域で参加いただけるような方に声掛けし、毎回案内状にて案内する。	6ヶ月
2	3	プラン作成時に家族様の意見の反映の部分が希薄である。	家族様や本人様の思いの部分について、評価時の様子も含め、家族様や本人様に聞き取り出来る。	運営推進会議や面会などの機会に個別に時間をいただき、入居前に本人様がどのような生活を望まれていたか、今現在家族様がどのような生活を望まれて居るが聞き取りの時間を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。