

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	ケア・カンファレンスの充実	インシデント、事故発生時などの対応に的確に実践できる。	問題が起きた時には、事例として全体のこととしてとらえる。その度、会議を開き、話し合う。	12ヶ月
2	16	家族とのコミュニケーションの円滑化。	あずけて安心・安全と思われる施設。	きめ細やかな情報発信。来設される機会を増やす努力。	12ヶ月
3	64	地域との交流。ボランティア受け入れの拡大。	地域との信頼関係と顔馴染みを増やし、出入りしやすい環境をつくる。	地域への声掛けや、こちら側からも外に出向き、交流の場を広げる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。