

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催回数は、令和元年度に年4回は開催を計画していたが、コロナウィルスの影響で前年度同様、二回の開催になった。本来は、二ヶ月に一回の開催が望ましいが、未だ、コロナウィルスの影響で最初の開催もできていないのが現状である。	コロナウィルスの影響がなくなり次第、早めに会議を行う。まず、季節毎に1回、年4回の開催を目指し、また、会議では、より多くの方々に参加いただき、今後のサービスにつながるような、充実した会にしていきたい	コロナウィルス終息後、年4回は、開催が行えるようにする。日程調整が難しい場合は、GHだけの会議も今後は検討する。もし、この先、コロナウィルスの影響が長引くようなら、アンケート調査や文書でのやり取り、また、リモート会議なども検討する。また、毎回ではなくても、地域包括支援センターの方にも参加していただけるようお願いし、活発な意見交換が行えるようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。