

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	①食事開始が要介助者が多く、ばらばらになっており、家庭的な雰囲気足りない ②スタッフが利用者と一緒に食事を摂ることが難しい	①食事を楽しみやみんなで食事をする ②時には、利用者、スタッフともに食事を出るようになる。	①食事開始時にその時間の食事内容を説明し、出来る限り一緒合掌をして食べ始める。また、音楽を流して楽しく食事する。 ②2か月に一回を目標に、行事食や外食企画を立てて、時には利用者、スタッフともにゆっくりと食事を楽しむ。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。