

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族の関わりが少ないため、支援される立場にあり、ご利用者を共に支えている状況ではない。	ご家族の関わりを増やす取り組みをする。	①年2回ほど、季節の衣替えをご家族にお願いする。 ②ご家族が参加しやすい行事計画を作成し、参加してもらう。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に、ご家族の参加が得られていない。	ご家族の運営推進会議参加を実現する。	①運営推進会議の開催の意義や目的についての説明文を作成し、ご家族に郵送する。 ②ご家族が、運営推進会議に参加しやすいような工夫をする。 ③ご家族に、運営推進会議の参加を案内する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。