

### 目標達成計画

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を長年改定していなかった。 文面が長く、覚えるのに時間がかかり、忘れやすい。	新入社員でもすぐに覚えられる文面にする 事で、実践しやすくする。	職員間で話し合い、新しい理念を作成する。	4ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。