

## 目標達成計画

作成日: 令和3年 5月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍で家族や友人の面会が出来ず、寂しい思いをしている。	面会が行えるようにしたいと思います。	コロナが終息しないと難しいとは思いますが、ガラス越し等で顔が見れるようにしたいと思います。	1ヶ月
2	52	異食行為をする利用者さんがお一人おられるので台所のシンク周りにナイロンシートを張って異食防止を行っている。	残飯に興味を示さないようにしたいと思います。	食べることに執着しないように、興味が出るものを探る。	3か月
3	54	認知症の進行から、今までの馴染みの物が理解出来なくなっている。	一つでも馴染みの物を置けるように工夫したいと思います。	認知症の進行で、物の理解が出来なくなっている。ご本人が触れない所に置ける馴染みの物を探る。	1ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。