

(別紙2(2))

事業所名 観月橋グループホーム翔裕館

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 10月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、現在書面での開催をしています。関係機関に意見が聞き取りにくい状況になっている。	書面開催においても、意見を出し合えるような開催をしていく。	状況報告にはご意見がいただけるようにアンケート用紙を同封させていただいたり、ご連絡させていただき、ご意見がきけるようにしていく。またその際いただいた意見は、次回の運営推進会議の際に返答させていただけるようにする。 2ヶ月
2	23	ご利用者のアセスメントにおいて、生活歴などが簡潔になっている、新しい情報などが記載されていない。	アセスメントをみれば、その方の状況や生活歴がわかり、本人像がわかるようなアセスメント用紙を作り上げていく。	日々のかかわりの中で新しい情報やご家族からの情報収集を行い、具体的に他の知らない人がみても本人像がわかるようにできるだけ詳しくアセスメントを実施していく。 12ヶ月
3		カルテの記入において、個人差があり。好ましくない表現の記載がある。	カルテ記入において、簡潔明瞭に記載がされ、適切な記入ができる。	カルテの記入に対しての研修、好ましくない表現がでた際にはすぐに声をかけ訂正していく。 6ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。