

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	個々の入居者らしさに沿ったわかりやすい介護計画となっていない。その為、記録とのつながりが見えない。	入居者の一日が、読めば連想できる記録が書ける。	発言した言葉を入れる、他社や職員とのかかわりから、その人の思いが伝わる場面を取り入れる。介護計画に毎日目を通し、入居者について得た情報は記録し、職員で共有を図る。	6ヶ月
2	19	入居者の状況について家族と共に考え、支えていく関係づくりが不十分である。	家族とともに入居者の生活を支えていける。	細かな変化や出来事について、キーパーソン以外にも報告連絡できる様コミュニケーションをはかる。月に一回ほど家族を招待して食事会を計画し、実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。