

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時に施設内且つ円滑に避難できる環境が整っている。	施設内の避難経路を確保する。	施設内の正面玄関及び非常口までの避難経路において障害となっているものを片付ける。	1ヶ月
2	35	地域における緊急時・災害時の協力体制が取れていない。	地域において緊急時・災害時に、協力体制を作っていく。	地域の防災訓練実施についての情報を得る。地域の防災訓練に参加し、相互に協力できる体制づくりに取り組む。	6ヶ月
3	36	職員の接遇が不十分である。	各職員が接遇を身に付け、入居者の尊厳に配慮した支援をする。	・内部研修に権利擁護や接遇に関する研修を取り入れる。 ・教育マニュアルに基づいて日常業務の点検・振り返りをして、申し送りや全体会議にて、改善点について再確認する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月