

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護記録はケアプランと連動した記入方法を検討する。	ケアプランと連動した解りやすい介護記録用紙を作製する。	職員の意見を聞き、記入内容の検討、職員への記入指導を行い解りやすい記入用紙の作成とケアプランの評価やモニタリングに役立てられる記録としていく。	12ヶ月
2		家族会をつくり、家族同士で話し合う環境を整える事も必要ではないか。	家族会または家族同士が話ができる場をつくり、また家族からの意見が出やすい環境づくりをする事で、ホームの運営や利用者の生活支援に役立てていけるようにしていく。	家族会は現在2ユニットのホームがあるので、ユニットごとの家族会ではなく、2ユニットで組織し、家族に負担のないよう、また家族に意見が言いやすい環境をつくり、初めは家族会という画一的な形ではなく家族とホームとの連携のとれる形を作っていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。