

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	・排泄の自力支援 排泄チェック表に基づいて定時のトイレ誘導を行なっている。失禁や尿量に応じて時間帯の調整を行っているが業務の流れとして考えるスタッフもあり失禁は時々ある。	失禁を減らしパッドの数量を減らす。 布パンツへの移行を目指す。	排泄チェック表に基づいて課題共有し トイレ誘導の時間を考察、共有しながら 失禁を減らしパッドの数量を減らしたり 布パンツへの移行を目指したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。