

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム 媛の華

作成日: 令和 8 年 1 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5b	介護計画に沿って実践できているか。また、その結果を個別、具体的に記録し、職員間で状況確認を行い、日々の支援につなぐことができているか？	介護計画に沿って記録をし、職員間で統一した支援をしていく。	①ケアプランは各記録に張り付ける。 ②記録はケアプラン中心にしていく。他の問題点等ある時は、記入し共有する。	1 か月	指摘を受けてから直後に職員会を開き、その後はケアプランに沿って記録をするようにしている。
2	17b	買い物、献立作り等、利用者と共に行っているか？	利用者の好みのものも献立て、おやつに取り入れる。	主食としてお寿司、小豆ご飯、炊き込みご飯を出している。また、パン希望も多いため、朝食にパンを提供する日を設けている。おやつも季節にあったものを利用者と相談しながら提供している。	1 か月	達成できている。今後も利用者の要望にできるだけ応えられるように工夫していく。
3	17h	利用者と同じ食卓を囲んで、一緒に食べながら見守り、サポートをさりげなく行っているか？	早食い、誤嚥しやすい人が複数おられることもあり、横につくのではなく、全体の見守りをすることで対応していく。	食事時は職員2人(又は1人)で、しっかり見守り、声かけをしつつ、さりげなくサポートしていく。	1 か月	達成できている。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。