

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族面会時やホーム便りなどで意見を聴取しているが、運営等に関しての積極的な意見はあまりなく運営等に反映出来ていない。	家族の意見を運営に取り入れる様にする。	ご家族の意見等を積極的に聞く努力や気軽に伝えられる様な機会作り、場面作りを行い、運営に反映させていくよう努力したいと思います。	6ヶ月
2	33 (1 2)	看取りケアの事例がなく職員の教育・研修等が不足している。	職員が安心して支援を行う事が出来る様体制を整えていく様にする。	事業所内外の研修により多く参加し、知識を習得し、安心して支援を行う事が出来る様に努力したいと思います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月