

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族アンケート調査結果で、サービス内容に不満を持っている家族がいたが、どのような事に不満があるのか把握できない状況にある。	家族の意向や要望を把握し、信頼関係を構築する。	1. どのような所に不満があるのか、アンケート調査には記入なしのため、コミュニケーションを増やし、家族の要望を把握する。 2. 施設独自の家族アンケート調査の見直しを行い、意見や要望を表出しやすいように改善する。 3. 家族には、できない事は十分に説明をして理解を求める。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。