

2、目標達成計画

事業所名 グループホームあがの

作成日 令和6年5月20日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取組み内容                        | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--|--|------------|
| 1    | 4    | 「運営推進会議の議事録フォーマットが無い。」<br>現状管理者が毎回記録している議事録は、確かに内容が充実をしているが、特定の個人情報が多く、外部公表という観点からは地域密着サービスの理念に鑑みて弊害となる可能性があるため、個人情報を表示しない短文式の議事録を用意すべきである。 | 令和6年5月29日（水）に開催される運営推進会議以降は、参加者に皆に個人情報に対する取扱いに関する配慮を伝え、外部公表用の議事録はすべて短文式フォーマットとして対応する。<br>加えて、ヒヤリハットの報告も必ず行う。 | 短文式フォーマットを用意してこれを議事録として保存・備置・開示する。       | 2週間        |
| 2    | 8    | 「日常生活自立支援事業」についての御家族様への周知がなされていない事  | 「日常生活自立支援事業」についてご家族様へ認知していただく。   | 「日常生活自立支援事業」のパンフレットを福智町役場にていただき、家族へ提供する。 | 2週間        |
| 3    |      | 「新加算」と新しく増えた加算に関する周知が未だになされていない事、および食材費の値上げが必要な段階にきている。   | 家族あての周知文書で「新加算」および食材費の値上げ（※概ね100円程度）を送り、承認を戴く。   | 家族あての周知文書を送る。                            | 1か月        |
| 3    |      | 「要支援2」の新加算の取得が無い事   | 「要支援2」の新加算の取得を取る。  | 「要支援2」の新加算の取得を取る。                        | 2週間        |
| 3    |      | 身体拘束防止の取り組み及び研修を行っているのは評価できるが、「身体拘束の11リスト」が職員に周知されていない。   | 「身体拘束の11リスト」を全職員に周知する。   | 「身体拘束の11リスト」を全職員に周知する。                   | 実施済み       |