

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 理念を利用者、家族に解りやすく表現・表示できていない。 | 現在の理念の掲示場所を見直す。 | 平成23年度4月より奈良苑の理念を玄関など外部の人が出入りする場所に掲示する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | 法人全体の行事だけではなく、グループホームとして利用者と地域住民との交流がはかれていない。 | 推進会議のメンバーに声をかけ地域の活動情報をとりいれる。 | グループホームとして、地域の婦人会に踊りなどボランティアにきていただいたり、地域の行事に参加していく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。