

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱を設置してあるが、意見が入ることがほぼない状態。	家族様より意見・要望を聞く機会を設け、日々の活動に反映させる。	面会簿の記入欄に要望に関する欄を設けて、家族様に要望を引き出す工夫をする。	1ヶ月
2	35	災害時について、地域との協力体制が十分ではない。	地域に対してグループホームの存在を知っていただく。	地域の行事へ関わり・参加をして、グループホームを知っていただき、有事の際に協力していただけるよう交流を深める。	12ヶ月